

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Простинская основная общеобразовательная школа»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Простинская ООШ» НМР РТ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Простинская
ООШ» НМР РТ
(протокол № 1 от 02.08.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Простинская ООШ»
НМР РТ № 47 от 03.08.2021 г.

**Положение
о рабочей программе учебного предмета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273 -ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897, приказом МО и Н РФ от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373, №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897, основных образовательных программ, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Простинская ООШ» (далее – Школа).

Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, дисциплины – далее рабочая программа) урочной деятельности, регламентирует порядок их разработки и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования по конкретному учебному плану Школы.

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.4. Рабочая программа в обязательном порядке:

1.4.1. Разрабатывается на соответствующий уровень образования:

– по предметам обязательной части учебного плана;

1.5. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы, в исключительных случаях – других видов контроля.

1.8. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы в организационно-управленческой сфере;
- утверждается директором Школы;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

2.2. Задачи программы:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.2. Структура рабочей программы по учебному предмету, реализующему ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержания элементов рабочей программы
Планируемые результаты – изучения учебного предмета	Личностные, метапредметные и предметные, результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС
Содержание учебного предмета	Перечень и название раздела и тем курса; краткое содержание учебной темы
Тематическое планирование	Название раздела, темы уроков, количество часов

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Рабочая программа составляется учителем – предметником по определенному учебному предмету на уровень образования 1 – 4 классы, 5 – 9 классы. Календарно-тематическое планирование составляется педагогом на учебный год.

4.2. Рабочая программа разрабатывается согласно настоящему Положению.

4.3. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета.

4.4. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения. По итогам принимается решение, которое протоколируется.

4.5. Педагог, принятый на работу обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий уровень образования.

4.6. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

– все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора;

– администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование педагогов оформляется на листах формата А4. Печатный вариант рабочей программы и календарно-тематического планирования сдается заместителю директора.

5.2. Все рабочие программы хранятся у заместителя директора. В электронном виде (формат ПДФ) размещаются на официальном сайте.

5.3. Рабочие программы учебных предметов являются приложением к Основной образовательной программе.

5.4. Листы рабочей программы нумеруются и прошиваются с фиксацией количества пронумерованных страниц и утверждением подписью директора на последней странице.

5.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы Школы и хранится в Школе в течение всего срока её реализации.

6. Порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в освоении содержания при реализации программ

6.1. Выполнение рабочей программы не в полном объеме по различным причинам влечет за собой необходимость ее корректировки.

6.2. Выполнение рабочей программы в полном объеме педагог может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога с оплатой занятий, проведенных в порядке замещения.

6.3. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий педагог обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.

6.4. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов может быть осуществлена следующими способами:

– использование часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;

– слияние близких по содержанию тем уроков;

– уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.)

– предоставление учащимся права на самостоятельное изучение части учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме.

При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета. Уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы не допускается.

*Приложение к основной общеобразовательной
начального общего образования Простинской ООШ,
утвержденной приказом
№ ___ от _ _____ 20__ г.*

Рабочая программа

по математике
на уровень начального общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Простинская основная общеобразовательная школа»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
(срок реализации 4 года)

2021 г.

Приложение 2

Тематическое планирование для рабочих программ по ФГОС НОО, ФГОС ООО

№ п/п (сквозная нумерация)	Название раздела, тем	Количество часов, отводимых на освоение каждого раздела, тем

Приложение 3

Календарно-тематический план для рабочей программы по ФГОС

№ п/п (сквозная нумерация)	Содержание (разделы, темы)	Дата по плану	Дата по факту

Приложение 4

Лист изменений в календарно-тематическом плане

№ записи	Дата	Изменения, внесенные в КТП	Причина	Согласование с заместителем директора по УР

Рассмотрено
Руководитель МО
_____/_____/_____
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Согласовано
Зам.директора по УР
МБОУ «Простинская ООШ»
_____/Новикова И.С.
от « _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор школы
_____/Гайнуллин И.Р./
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

**Календарно-тематический план
для 5 класса
по математике
ФИО,
учителя математики, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Простинская основная общеобразовательная школа»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан**